**Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии гражданам, заключившим договоры пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска**

МЭРИЯ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 20 сентября 2013 года N 8741  
  
г. Новосибирск

Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии гражданам, заключившим договоры пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска

(с изменениями на 12 апреля 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:  
[постановлением мэра от 26.02.2015 N 1508;](http://docs.cntd.ru/document/5495152)  
[постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471)

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска [от 26.03.2012 N 565 «О Положении об установлении пожизненной ренты»](http://docs.cntd.ru/document/5490502), руководствуясь [Уставом города Новосибирска](http://docs.cntd.ru/document/5425871), (В редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

постановляю:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии гражданам, заключившим договоры пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска на выплату компенсации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска [от 15.11.2016 N 5190 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска»](http://docs.cntd.ru/document/465714883) на 2017 - 2020 годы, в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами по заявкам главного распорядителя бюджетных средств - департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска. (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

3. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска организовать работу по выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии гражданам, заключившим договоры пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А. (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

Мэр города  
В. Ф. Городецкий

**Приложение. ПОРЯДОК компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии гражданам, заключившим договоры пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 20.09.2013 N 8741  
(В редакции, введенной  
[постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), -   
см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

ПОРЯДОК  
компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление  
в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии гражданам,

заключившим договоры пожизненной ренты  
с мэрией города Новосибирска

1. **Общие положения**

1.1. Порядок компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии гражданам, заключившим договоры пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска [от 26.03.2012 N 565 «О Положении об установлении пожизненной ренты»](http://docs.cntd.ru/document/5490502), [Уставом города Новосибирска](http://docs.cntd.ru/document/5425871).(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

1.2. Порядок регулирует процедуру подачи документов, необходимых для компенсации 100 % расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии (далее - компенсация расходов) гражданами, заключившими договоры пожизненной ренты с мэрией города Новосибирска (далее - получатель ренты), а также порядок осуществления компенсации расходов.(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

1.3. Компенсация расходов является дополнительной гарантией, установленной для получателей пожизненной ренты, и предоставляется получателям ренты ежемесячно в течение их жизни путем перечисления денежных средств на счет получателя ренты в кредитной организации.

В случае если получатель ренты воспользовался иными предусмотренными законодательством мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии в форме денежных выплат, компенсация расходов осуществляется за вычетом указанных выплат. (Абзац дополнительно введен [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471))

1.4. Компенсация расходов осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения города Новосибирска» на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска [от 15.11.2016 N 5190 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска»](http://docs.cntd.ru/document/465714883) на 2017 - 2020 годы».(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

1.5. Компенсация расходов осуществляется уполномоченным департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска лицом (далее - ответственный исполнитель).(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

**2. Порядок подачи документов, необходимых для компенсации расходов**

2.1. Компенсации подлежат 100 % расходов получателей ренты, фактически понесенные ими на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, абонентской платы за домофон и фиксированной суммы за предоставление в постоянное пользование абонентской (телефонной) линии (далее - услуги), начиная с первого календарного месяца, следующего за месяцем вступления в силу договора пожизненной ренты.(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

2.2. При первом обращении в целях получения компенсации получатель ренты или его представитель (далее - заявитель) представляет в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее - департамент) заявление в письменной форме. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность получателя ренты;(Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя получателя ренты (в случае если с заявлением обращается представитель получателя пожизненной ренты);(Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

- Абзац утратил силу - [постановление мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471) - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472)

реквизиты лицевого счета, открытого на имя получателя ренты в кредитной организации;

документы, содержащие сведения о понесенных расходах на оплату услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения (выписка из лицевого счета, заверенная организацией, осуществляющей обслуживание многоквартирного жилого дома, ведомость начислений, накладные, подтвержденные чеками, квитанциями об оплате, приходными ордерами). (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. (Абзац дополнительно введен [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471))

2.3. Департамент осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в день их поступления и в течение пяти дней со дня регистрации передает заявление и документы ответственному исполнителю для рассмотрения вопроса об осуществлении компенсации расходов получателю ренты.(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

2.4. Основания для отказа в компенсации расходов:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

выявление в представленных получателем ренты документах неполных и (или) недостоверных сведений;

получение получателем ренты полной компенсации расходов в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.3 Порядка;

обращение получателя ренты за компенсацией расходов, осуществленных ранее срока, указанного в пункте 2.1 Порядка. (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

2.5. Ответственный исполнитель вправе направлять запросы в организации, выдавшие документы, являющиеся основанием для компенсации расходов, в целях подтверждения их достоверности, а также в соответствующие органы и организации в целях определения фактов получения (неполучения) получателем ренты выплат, указанных в абзаце втором пункта 1.3 Порядка.(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

2.6. При наличии оснований для отказа в компенсации расходов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, ответственный исполнитель не позднее 20 дней со дня регистрации представленных получателем ренты заявления и документов в департаменте направляет получателю ренты письменное уведомление об отказе в компенсации расходов с указанием причины отказа.(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

**3. Порядок компенсации расходов**

3.1. Компенсация расходов в рамках обеспечения исполнения условий договора пожизненной ренты, заключенного между мэрией города Новосибирска и получателем ренты, осуществляется ответственным исполнителем.(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

3.2. Расчет размера компенсации расходов осуществляется ответственным исполнителем на основании документов, предусмотренных абзацем шестым пункта 2.2 Порядка, с учетом абзаца второго пункта 1.3 Порядка. (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

3.3. Компенсация расходов, понесенных получателем ренты в дальнейшем после первичного обращения в департамент в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, осуществляется ответственным исполнителем помесячно на основании документов, предусмотренных абзацем шестым пункта 2.2 Порядка, представляемых получателем ренты не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

3.4. Ответственный исполнитель осуществляет компенсацию расходов путем перечисления на открытый получателем ренты счет в кредитной организации, до двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. (Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

3.5. Ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет контроль за расходами, понесенными получателями ренты, посредством Федеральной системы сбора и обработки платежей «Город» и государственной информационной системы Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области.(Пункт в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. предыдущую редакцию)

3.6. В целях подтверждения отсутствия задолженности по оплате услуг получатель ренты по запросу ответственного исполнителя, но не реже одного раза в год, представляет ответственному исполнителю соответствующие документы, выданные уполномоченными организациями. (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

В случае выявления задолженности по оплате услуг ответственный исполнитель приостанавливает компенсацию расходов до момента полного погашения имеющейся задолженности и представления ответственному исполнителю подтверждающего документа о погашении задолженности. (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))

При погашении задолженности по оплате услуг предоставление компенсации расходов возобновляется с месяца, в котором денежная выплата была приостановлена. (Абзац в редакции, введенной [постановлением мэрии от 12.04.2017 N 1578](http://docs.cntd.ru/document/465719471), - см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465719472))